

Azienda Ospedaliera Citta' della Salute e della Scienza di Torino

**Istituzione di n. 1 borsa di studio a tempo pieno per mesi dieci con utilizzo di fondi del Comitato Etico per attività presso la S.C. Farmacia - Presidio Molinette - e contestuale emissione di avviso pubblico.**

In esecuzione della determinazione n. 2290/2013 del 01.08.2013 è emesso avviso per l'istituzione di n. 1 borsa di studio a tempo pieno per mesi dieci con utilizzo di fondi del Comitato Etico per attività presso la S.C. Farmacia - Presidio Molinette - come segue:

Titolo Attività:	Prosecuzione Progetto Monitoraggio clinico ed attività connesse alle sperimentazioni cliniche (No Profit e Profit).
Respons. Attività:	Dott.ssa Silvana STECCA
Durata:	Mesi 10 - Tempo pieno (38 ore sett.li)
Importo:	€24.000,00= totale lordo
Requisiti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;</li><li>➤ Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;</li><li>➤ Esperienza documentata in gestione delle sperimentazioni cliniche e regolatorio in ambito farmaceutico;</li><li>➤ Conoscenza della lingua inglese, anche dati di interesse scientifico.</li></ul>

Possono partecipare al concorso tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

L'attività dovrà essere condotta a termine nel periodo specificato, in relazione al quale verranno corrisposti gli assegni.

L'attività a tempo pieno implica incompatibilità con qualsiasi attività retribuita svolta presso Enti pubblici o privati, mentre l'attività a tempo parziale comporta l'impegno orario specificato nel bando e non implica incompatibilità.

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo, **improrogabilmente entro le ore 12,30 del 30 Agosto 2013** presso Struttura Complessa Organizzazione e Acquisizione delle Risorse Umane - Borse di Studio - Via Cherasco, 3 - Torino - tel. 011/633.5077-5010 - 3° piano); dal lunedì al venerdì con orario 9,30/12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5081) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) progetto dettagliato dell'attività che il candidato intende svolgere;
- b) curriculum vitae;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) ogni altro documento ritenuto utile;
- e) elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo. I titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della formazione della graduatoria devono essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge, o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati dovranno dichiarare di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196, e della Legge 07.08.2012 n. 134 finalizzati agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- progetto dell'attività presentato;
- titoli di merito;
- colloquio.

L'espletamento della selezione e la formulazione della graduatoria dei candidati risultati idonei verranno effettuati ad opera di apposita Commissione costituita dall'Azienda e composta da tre membri:

- il Direttore Generale o suo delegato, con funzione di Presidente della Commissione;
- il Responsabile dell'attività in questione o suo delegato;
- un funzionario amministrativo che fungerà anche da segretario.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, con preavviso di almeno 10 giorni, al recapito indicato nella domanda. Qualora il numero degli aspiranti in possesso dei requisiti prescritti sia pari o inferiore al numero degli assegni disponibili, l'Amministrazione si riserva di conferire gli incarichi senza preventiva selezione.

Il conferimento è subordinato alla presa visione ed integrale accettazione del "Regolamento relativo allo svolgimento di attività con borse di studio conferite dall'Azienda presso le Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino" attualmente in vigore.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipati, la cui erogazione è subordinata al giudizio positivo, da parte del Responsabile, circa l'attività espletata.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività, l'incarico medesimo verrà conferito, ove esista, al candidato collocato nel successivo posto della relativa graduatoria su richiesta del responsabile dell'attività. Ove non esistano altri nominativi in graduatoria, su richiesta del titolare responsabile del progetto, verrà riattivato il bando di concorso.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie riportati in occasione della ricerca espletata in ambito ospedaliero (compreso il rischio da H.I.V. per attività in aree a rischio), con un massimale complessivo di €500.000,00 (di cui €250.000,00 per malattie professionali ed €250.000,00 per morte), riferita al periodo della borsa di studio; la polizza dovrà essere stipulata anche per attività svolta in altra sede o all'estero. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del borsista.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza l'obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il Direttore di S.C.  
Organizzazione e Acquisizione delle Risorse Umane  
Antonella Esposito